



**Master Universitario di I livello in:  
"Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività  
tra cambiamento e complessità - Junior"**

**Master Universitario di II livello in:  
"Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività  
tra cambiamento e complessità - Senior";  
a.a. 2020/2021**

## **MANIFESTO DEGLI STUDI**

### **Art. 1 – Attivazione e scopo**

#### **1 Attivazione**

Sono attivati per l'a.a. 2020/2021 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di I livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - Junior", ed il Master universitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - Senior".

Entrambi i Master hanno un valore di 60 crediti formativi universitari.

#### **2 Obiettivo**

Obiettivo dei Master è di formare figure professionali con competenze specialistiche nei ruoli di: Chief Financial Officer, Direttore amministrativo e finanziario, Controller, Treasurer, Value manager. Formare figure professionali con competenze avanzate nelle aree dell'amministrazione, del controllo e della finanza d'impresa.

Il percorso è impostato con la prospettiva di favorire lo sviluppo e il consolidamento di ruoli manageriali in linea con la richiesta di processi gestionali eccellenti.

In sintesi:

- MASTER CFO SENIOR-MASTER II LIVELLO: 1. Irrobustimento e consolidamento di competenze specialistiche avanzate acquisite in ambito lavorativo; 2. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.
- MASTER CFO JUNIOR-MASTER I LIVELLO: 1. Acquisizione di competenze specialistiche fondamentali per un immediato inserimento in azienda; 2. Creazione di basi solide per le successive evoluzioni professionali; 3. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.
- CFO EXECUTIVE: 1. Irrobustimento e consolidamento di competenze specialistiche garantiti attraverso specifici percorsi modulari; 2. Integrazione di competenze curriculari di manager e professionisti; 3. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.

#### **3 Segreteria**

La Segreteria Master ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli studenti, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - Udine.

La Segreteria Amministrativa ha sede presso il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche che si avvale della collaborazione di FARE S.r.l per la gestione della didattica erogata.



## Art. 2 – Durata, struttura e programma didattico

### 1 **Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica**

Il Master, che avrà inizio nel mese di febbraio 2021 e terminerà nel mese di maggio 2022, si articola in lezioni frontali, testimonianze e attività di tipo pratico-applicativo (laboratori, lavori di gruppo). La prova finale consiste nella preparazione di un project work, anche di carattere sperimentale, su argomenti del percorso di master prescelto.

Le lezioni del Master saranno offerte nella doppia modalità: a distanza e in presenza.

I candidati potranno esprimere la loro preferenza sulla modalità di fruizione della didattica in fase di inserimento della domanda di immatricolazione al corso, scelta obbligatoria ma non vincolante (vedi art. 7, comma 1). La preferenza sulla modalità di fruizione della didattica potrà essere modificata anche successivamente all'avvio delle lezioni comunicando il cambiamento esclusivamente tramite mail all'indirizzo <mailto:mastercfo@uniud.it>.

Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.

### 2 **Programma didattico**

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

#### **MASTER CFO JUNIOR [MASTER I LIVELLO]**

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
MODULO BASE	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	20	100
MODULO AVANZATO 1 MISURAZIONE E BILANCIO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 3 SCELTE DI INVESTIMENTO E FINANZIAMENTO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 4 MISURAZIONE E CONTROLLO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	6	40
Moduli didattica				300
Studio individuale				950
Stage			8	200
Prova finale			2	50
	TOTALE		60	1.500



### MASTER CFO SENIOR [MASTER II LIVELLO]

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
MODULO AVANZATO 1 MISURAZIONE E BILANCIO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 3 SCELTE DI INVESTIMENTO E FINANZIAMENTO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 4 MISURAZIONE E CONTROLLO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 6 CONTENUTI DI FRONTIERA* [Opzionale, in alternativa a uno dei moduli 1, 2, 3, 4, 5]		SECS P07	10	60
Moduli didattici				340
Studio individuale				910
Stage			8	200
Prova finale – Project work			2	50
		TOTALE	60	1.500

\*Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.

### 3 Calendario

Il calendario del Master viene pubblicato nella pagina [www.uniud.it/mastercfo](http://www.uniud.it/mastercfo) e comunicato all'inizio del corso. Le lezioni sono tenute di norma il venerdì (una o due sessioni di 4 ore) e il sabato (una o due sessioni di 4 ore), con una collocazione orientativamente su tre fine settimana al mese.

### 4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio esterna).

## Art. 3 – Requisiti di iscrizione

### 1 Titolo di accesso

Per l'iscrizione al Master in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità" presso l'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 14 iscritti per il percorso Junior e di 16 iscritti per il percorso Senior, è necessario:

- **per il Master di I livello:** essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master;



- **per il Master di II livello:** essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master. E' inoltre necessario aver maturato un'esperienza pluriennale in impresa, privata o pubblica, società di consulenza e di revisione contabile o presso studi professionali.

## 2 **Composizione d'aula**

Il MASTER CFO JUNIOR viene attivato con un numero minimo di 5 partecipanti e un massimo di 14.

Il MASTER CFO SENIOR viene attivato con un numero minimo di 5 partecipanti e un massimo di 16.

Valutato l'andamento delle iscrizioni si potranno attivare i Master anche con un numero e una composizione diversa di iscritti senior e junior purché si raggiunga almeno un minimo di 5 iscritti per il Master CFO Senior e/o almeno 5 iscritti per il Master CFO Junior di I livello.

Qualora il numero definitivo di iscritti al MASTER CFO SENIOR e al MASTER CFO JUNIOR risulti tale da non garantire la sostenibilità del budget economico, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare i due master.

### **Art. 4 – Titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo scolastico finale estero – Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC. CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

### **Art. 5 – Tasse di iscrizione**

#### **1 Costo Totale**

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

Master CFO Junior	€ 3.500 [a cui vanno aggiunti € 32,00 di marche da bollo da assolvere virtualmente, totale € 3.532]
Master CFO Senior	€ 6.000 [a cui vanno aggiunti € 32,00 di marche da bollo da assolvere virtualmente, totale € 6.032]

E' prevista una riduzione della quota di iscrizione del 25% [Tassa di iscrizione pari a € 4.500, a cui vanno aggiunti € 32,00 di marche da bollo da assolvere virtualmente, totale € 4.532] per gli iscritti al master CFO Senior se l'iscrizione e il pagamento della I rata delle tasse verrà effettuato **entro il 18.12.2020**. La riduzione verrà applicato sulla seconda rata delle tasse.



Iscrizione	Totale	I rata (all'atto dell'iscrizione)	II rata (entro il 30/06/2021)
MASTER CFO JUNIOR	€ 3.532	€ 2.016	€ 1.516
MASTER CFO SENIOR entro il 18.12.2020	€ 4.532	€ 2.516	€ 2.016
MASTER CFO SENIOR entro il 25.01.2021	€ 6.032	€ 2.516	€ 3.516

Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3" e successivamente inviare copia della ricevuta del versamento della II rata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, n. 8 - Udine o inviata via mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

## 2 **Carta Docente**

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

### **Art. 6 – Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi**

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Master può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'inizio delle lezioni.
- 3 Il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.  
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

### **Art. 7 – Procedura di iscrizione e termini di scadenza**

#### **1 Procedura di iscrizione online**

L'iscrizione al MASTER CFO avverrà in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda di iscrizione fino alla concorrenza del numero massimo di posti disponibili per ciascuna tipologia.

Per iscriversi al Master le candidate/i candidati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> entro **le ore 11.30 del giorno 25 gennaio 2021** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina del master CFO.

Nella procedura on line di iscrizione il/la candidato/a dovrà esprimere una **preferenza sulla modalità di erogazione della didattica**, in presenza o a distanza. La preferenza sulla modalità di fruizione della didattica potrà essere modificata anche successivamente all'avvio delle lezioni comunicando il cambiamento esclusivamente tramite mail all'indirizzo <mailto:mastercfo@uniud.it>

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione, debitamente compilata e firmata, e caricarla nel sistema di immatricolazione Esse3, unitamente a:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);



- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università a esclusione dell'imposta di bollo).

Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

### **Art. 8 – Iscrizione a moduli singoli CFO Executive**

- 1 Ai due percorsi Master si aggiungono percorsi impostati su singoli moduli (Modulo base; Moduli avanzato 1, avanzato 2, avanzato 3, avanzato 4, avanzato 5, avanzato 6) che compongono il programma del Master.
- 2 Per potersi iscrivere ai singoli moduli è necessario essere in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.

### **PROGRAMMA DIDATTICO CFO EXECUTIVE**

<b>Attività formative</b>	<b>Tipologia dell'attività formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>
MODULO AVANZATO 1 MISURAZIONE E BILANCIO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 3 SCELTE DI INVESTIMENTO E FINANZIAMENTO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 4 MISURAZIONE E CONTROLLO	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	LEZIONE FRONTALE TEORIA E PRASSI, CASI, TESTIMONIANZA	SECS P07	10	68
MODULO AVANZATO 6 CONTENUTI DI FRONTIERA*		SECS P07	10	60

\*Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.

- 3 È previsto un contributo di iscrizione pari a € 1.800 per ogni modulo didattico, fino a un massimo di € 6.000 [all'importo totale vanno aggiunti € 16,00 per l'imposta di bollo assoluta virtualmente per l'istanza di iscrizione].

<b>Iscrizione</b>	<b>Totale</b>	<b>Quota per singolo modulo</b>
CFO EXECUTIVE	€ 1.800	€ 1.800



- 4 La domanda di ammissione ai singoli moduli, reperibile sul sito del master alla pagina <http://www.uniud.it/masterCFO> dovrà **pervenire entro le ore 11.30 del giorno 25 gennaio 2021** all'Ufficio Programmazione Didattica, via mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) unitamente al **curriculum vitae**, in formato pdf, nel quale vanno indicati anche i titoli professionali.
- 5 L'Ufficio master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio master nella suddetta comunicazione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.  
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.  
Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione, debitamente compilata e firmata, e caricarla nel sistema di immatricolazione Esse3, unitamente a:
  - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
  - la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.
- 6 Al termine della procedura di iscrizione, in base al numero degli iscritti, il Consiglio di Master potrà valutare la possibilità di consentire ulteriori iscrizioni a singoli moduli, ma in tutti i casi non oltre il 30 giugno 2021.
- 7 A coloro che si iscriveranno ai singoli moduli sarà rilasciato un certificato di frequenza con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.

#### **Art. 9- Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato, l'attestato finale di conseguimento del titolo di:
  - Master universitario di I livello. MASTER CFO JUNIOR. "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - JUNIOR";
  - Master universitario di II livello. MASTER CFO SENIOR "Chief Financial Officer [CFO]. Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - SENIOR".
  - A coloro che si iscriveranno ai singoli moduli sarà rilasciato un certificato di frequenza con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

- 1 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente decreto è il Responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto stabilito dal 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03.



### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

### **Art. 12 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio alle disposizioni normative citate in premessa.

#### **Il Direttore del Master**

Prof. Eugenio Comuzzi

#### **SEGRETERIA CORSISTI**

Direzione didattica e servizi agli studenti  
Ufficio Programmazione Didattica  
via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE  
TEL. 0432/556706

sportello telefonico da lunedì a giovedì 9.30-11.30

(tutti gli uffici dell'Università resteranno chiusi dal 24/12/2020 al 06/01/2021)

[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)